

<b>DOC B - SCHEDA DELL'OPERA per RICHIESTA DI ARCHIVIAZIONE</b>	
<b>TITOLO</b> (se documentato, altrimenti indicare "Senza Titolo")	
<b>ANNO</b> (se presente sull'opera, altrimenti indicare "Senza Data")	
<b>TECNICA - SUPPORTO</b>	
<b>FIRMA</b> (specificare dove è riportata)	
<b>DIMENSIONI</b> (in cm, altezza x base)	
<b>ISCRIZIONI SUL FRONTE</b>	
<b>ISCRIZIONI SUL RETRO - SEGNI DISTINTIVI</b> (dediche, bolli, timbri, etichette di mostre o di gallerie)	
<b>PROPRIETÀ ATTUALE</b> (nome, cognome, via, cap, città, telefono, fax, email, C.F./P.IVA)	
(Indicare come si desidera che la proprietà sia riportata nel Certificato di Archiviazione e nella scheda dell'opera da pubblicare nel Catalogo Generale dell'Artista)	
<b>PROVENIENZA E PRECEDENTI PROPRIETÀ</b>	
<b>ESPOSIZIONI</b> (città, luogo di esposizione, titolo mostra, curatore/i, data)	

<p><b>BIBLIOGRAFIA</b> (autore, titolo del testo, titolo della pubblicazione, data, pagina)</p>	
<p><b>DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA ALLEGATA</b> (stampe cm 24x18, CD con fotografie digitali o fotocolor, come da elenco istruzioni DOC A scaricabile dal sito web)</p>	
<p><b>NOTE</b> (informazioni supplementari)</p>	
<p>L'Archivio, qualora la documentazione dell'opera inviata non fosse sufficiente per verificare la sussistenza dei requisiti per l'archiviazione, può richiedere la visione diretta dell'opera presso la sede dall'Archivio stesso. La documentazione inviata all'Archivio, nel rispetto delle normative vigenti a tutela della riservatezza dei dati personali, potrà essere utilizzata dall'Archivio stesso per le operazioni e le procedure pertinenti e necessarie ai fini dell'archiviazione dell'opera; per l'eventuale pubblicazione, completa o parziale, nel Catalogo Generale dell'Artista, sia su supporto cartaceo sia informatico; per le attività di promozione dell'Artista.</p>	
<p><b>DATA E LUOGO:</b></p>	
<p><b>FIRMA DEL PROPRIETARIO:</b></p>	